

Kofax OmniPage Ultimate

Non limitatevi a convertire i documenti, ma trasformateli

LE VELOCITÀ, LA QUALITÀ E LE FUNZIONI PER RISPARMIARE TEMPO PREZIOSO, RIDURRE I COSTI, AUMENTARE LA PRODUTTIVITÀ E SFRUTTARE AL MEGLIO I VOSTRI DISPOSITIVI DI DIGITALIZZAZIONE

L'uso continuo della carta rallenta l'operatività aziendale comportando spesso la "rigenerazione della conoscenza". Non solo significa tempo perso (necessario per ricreare le informazioni da documenti cartacei esistenti o per cercare documenti fuori posto) ma riduce anche la produttività e la redditività complessive.

Inoltre le piccole imprese e i privati sottoutilizzano milioni di dispositivi di digitalizzazione, che potrebbero ridurre sensibilmente i tempi e l'operatività. Infine i documenti PDF, la versione digitale della carta, sono ampiamente usati ma a volte la loro modifica o il loro riutilizzo risultano complessi.

Rimane il problema: "come ottenere un documento nel formato desiderato, senza doverlo modificare sostanzialmente o riscriverlo completamente?"

La soluzione è Kofax OmniPage Ultimate. Convertite fogli, moduli e file PDF in documenti che potete inviare automaticamente a terzi, modificare sul PC o depositare in un archivio documenti. È la scelta ideale per massimizzare la produttività grazie all'eccezionale precisione, al supporto di qualsiasi scanner, ai migliori strumenti per personalizzare l'elaborazione e l'instradamento automatico dei documenti.

VANTAGGI DI OMNIPAGE ULTIMATE

Massimizzate la ricerca di file PDF

L'Assistente eDiscovery per PDF ricercabili costituisce una rivoluzione nella conversione in assoluta sicurezza di un singolo file PDF o di batch di PDF di tutti i tipi, in documenti completamente ricercabili. Ora non è necessario aprire i file PDF uno alla volta o eseguire un processo OCR che possa involontariamente cancellare informazioni preziose.

Aumentate la precisione

Ora OmniPage Ultimate consente di aumentare in media del 25% la precisione dell'OCR delle foto scattate con dispositivi digitali. Inoltre include una funzione di miglioramento del layout, per cui potete riprodurre fedelmente i documenti in diversi formati di output.

Sfruttate Kofax OmniPage Launchpad

La conversione dei documenti è diventata più rapida, semplice e pratica. OmniPage Launchpad è il modo più rapido per convertire qualsiasi tipo di documento e inviarlo a qualsiasi destinazione.

KOFAX



BENEFICI DI OMNIPAGE ULTIMATE

Elevata precisione dell'OCR

I migliorati motori OCR consentono di raggiungere un grado di precisione straordinario per la conversione e l'archiviazione di tutti i documenti importanti per l'azienda.

Perfetta conservazione della formattazione

I documenti convertiti hanno lo stesso identico aspetto dell'originale e sono modificabili più facilmente che mai, completi di colonne, tabelle, punti elenco e immagini.

Acquisizione mobile dei documenti

Catturate i testi con la fotocamera digitale o l'iPhone®. Convertite rapidamente le immagini in documenti di testo con la tecnologia di correzione 3D estremamente precisa di Kofax.

Funziona con qualsiasi scanner

Se il vostro dispositivo è in grado di digitalizzare, allora interagisce con OmniPage Ultimate. OmniPage Ultimate aumenta la produttività e la precisione di scanner da tavolo, stampanti multifunzione e dispositivi tutto in uno.

Compatibile con tutte le vostre applicazioni preferite

Compatibilità con il massimo ventaglio di formati di output, inclusi PDF, HTML, Corel® WordPerfect®, Microsoft® Word, Excel, PowerPoint ed ePub.

Inestimabile elaborazione in batch

Programmate grandi volumi di file per elaborarli in batch da cartelle o inviate i documenti per posta elettronica per elaborarli in tempo reale in modo automatico.

Elaborazione completa dei moduli

Convertite i formulari cartacei in moduli compilabili e distribuiteli elettronicamente. OmniPage Ultimate è in grado di raccogliere dati da moduli PDF o cartacei e di esportarli in un foglio di calcolo o database.

KOFAX OMNIPAGE DOCUDIRECT

Kofax OmniPage DocuDirect è la soluzione a basso costo perfetta per piccole imprese o gruppi di lavoro che condividono un dispositivo di digitalizzazione e che solo sporadicamente digitalizzano, convertono e instradano documenti. OmniPage DocuDirect può essere installato su un server di rete ed è in grado di inviare automaticamente i file convertiti a una destinazione predefinita, a più destinazioni o, su richiesta, a chiunque e ovunque.

Funzioni

- Ricreare rapidamente i documenti sfruttando la maggiore precisione di riconoscimento delle parole
- Conservare la formattazione, affinché i documenti convertiti abbiano l'identico aspetto dell'originale
- Considerare attendibile la conversione su richiesta, semplice e rapida, mediante OmniPage Launchpad
- Convertire e instradare automaticamente i documenti in rete da stampanti multifunzione, dispositivi tutto in uno, scanner, indirizzi di posta elettronica o cartelle condivise.

Per ulteriori informazioni su Kofax OmniPage Ultimate, chiamate il numero +39 02 8998 2109 o visitate la pagina www.kofax.com/omnipage-it.

ORGANIZZATEVI E CREATE FILE PDF IN BATCH: LE APPLICAZIONI KOFAX PAPERPORT E PDF CREATE SONO INCLUSE GRATIS

Il software Kofax PaperPort® Professional vi consente di organizzare, visualizzare e trovare oltre 150 formati di documenti e foto. Create batch di file PDF completamente conformi agli standard di settore da tutte le applicazioni usate mediante Kofax PDF Create.

REQUISITI DI SISTEMA

- Windows 8 edizioni a 32 e 64 bit, Windows 7 edizioni a 32 e 64 bit, Windows XP edizione a 32 bit con Service Pack 3
- Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012
- Computer con un processore Intel® Pentium® da 1 GHz o modello equivalente o superiore
- RAM da 1 GB, consigliati 2 GB
- Microsoft Internet Explorer 8 o versione successiva
- 2,7 GB di spazio libero sul disco rigido per tutti i componenti: 300 MB per i componenti dell'applicazione più 100 MB durante l'installazione, 200 MB per PDF Create, 700 MB per PaperPort
- Unità DVD per l'installazione, se non si scarica il programma via Internet
- Driver di scanner WIA, TWAIN o ISIS
- Monitor a colori a 1024 x 768 pixel
- Fotocamera digitale con autofocus a 2 megapixel, o di qualità superiore, per catturare il testo
- Accesso al web, necessario per attivare il prodotto, registrarlo ed eseguirne l'aggiornamento in linea

SISTEMI DI GESTIONE SUPPORTATI

- Microsoft SharePoint Portal Server 2007, 2010 e 2013
- Open Text eDOCS 5.3
- iManage WorkSite 8.2, 8.5 e 9.0
- Collegamento ODMA, che supporta numerosi sistemi di gestione dei documenti. Verificate la compatibilità con ODMA con il fornitore del servizio usato.

Nota: naturalmente, le prestazioni e la velocità saranno più elevate se il processore usato è più potente e se la memoria e lo spazio disponibile sul disco superano i requisiti minimi. Ciò è particolarmente vero quando si convertono file PDF a colori di grandissime dimensioni.

Work Like Tomorrow.™